

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
ПРИКАЗОМ № 192/1-ОД  
от 18 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД.03. Эффективное поведение на рынке труда**

по профессии 43.01.02 Парикмахер

Иркутск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова».

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей

гуманитарного цикла

Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УД.03. Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**. Рабочая программа разработана на основе учебного плана ГБПОУ ИТМ.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общеобразовательный цикл в раздел «дополнительные дисциплины», является дисциплиной по выбору обучающихся.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целями** преподавания дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является формирование навыков и способ такого поведения на рынке труда, которое обеспечивает конкурентоспособность молодого рабочего.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа студентов	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Тема урока	Содержание учебного материала		
1	2	3	4	5
<b>3 курс, 5 семестр</b>			<b>31</b>	
<b>Тема 1.</b> Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	1. Введение. Рынок труда. Основные понятия.	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудоустройство», «трудоустроенное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	1	2
	2. Занятость населения. Безработица.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	2
	3. Общая характеристика современного рынка труда России.	Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии.	1	2
	4. Конкуренция на рынке труда.	Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Реферат на одну из тем: – Мировые тенденции развития рынка труда. – Рекрутинговые фирмы. – Общая характеристика современного рынка труда России.	4	
<b>Тема 2.</b> Современная ситуация на рынке труда Иркутской области и перспективы ее развития	5. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области	Общая характеристика экономического потенциала Иркутской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Иркутской области и перспективы рынка труда. Топ-50 востребованных профессий	1	2
	6. Состояние занятости населения в Иркутской области	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в области. Конверсионная, технологическая и скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально-профессиональный «портрет» молодого безработного Иркутской области.	1	2
	7. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области	Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда. Отраслевая структура занятости в Иркутской области. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Формирование предложений для выхода на рынок труда.	1	2
	<b>8-9. Практическое занятие.</b> Оценка востребованности профессии монтажника на рынке труда.	Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Подготовка к практическому занятию: Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда	3	
<b>Тема 3.</b> Профессиональная деятельность и ее субъект.	10. Типы и виды профессиональной деятельности.	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	1	2
	11. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	2
	12. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека. «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Десантные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности для режима самозанятости.	1	2

1	2	3	4	5
	13. Основы выбора стиля поведения на рынке труда.	Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности. Модели конкурентоспособности «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	1	2
	14. Сущность и функции предпринимательской деятельности.	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства.	1	2
	15. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства.	Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	1	2
	<b>16-17. Практическое занятие.</b> Центр занятости населения г. Иркутска	Экскурсия в центр занятости населения г. Иркутска. Изучение сайта ЦЗН, поиск актуальной информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Подготовить доклад на одну из тем: – Развитие малого предпринимательства в России. – Развитие малого бизнеса в Иркутске. – Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. – Программа поддержки малого и среднего предпринимательства Иркутской области.	4	
<b>Тема 4.</b> Профессиональная карьера.	18. Типы и виды профессиональных карьер	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».	1	2
	19. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	1	2
	20. Формирование себя как специалиста	Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	1	2
	<b>3 курс, 6 семестр</b>		<b>47</b>	
	21-22. <b>Практическое занятие.</b> Причины, побуждающие к построению карьеры	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеороликов соответствующей тематики.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии парикмахер».	2	
<b>Тема 5.</b> Технология трудоустройства	23. Возможные варианты трудоустройства по профессии монтажник	Возможные варианты трудоустройства по профессии монтажник. Профессиональные цели и ценности будущих рабочих. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	1	2
	24. Самопрезентация работника	Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком.	1	2
	25. Способы поиска работы	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	1	2
	26-27. <b>Практическое занятие.</b> Объявление о поиске работы.	Составление поискового письма, объявления о поиске работы. Основные правила их разработки и оформления.	2	2
	28-29. <b>Практическое занятие.</b> Написание резюме	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	2
	30. Способы эффективной коммуни-	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные	1	2

1	2	3	4	5
	кации в процессе трудоустройства.	приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.		
	31. Собеседование при трудоустройстве.	Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке.	1	2
	32. Технология собеседования с работодателем	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	2
	33-34. <b>Практическое занятие.</b> Конфликтные ситуации при трудоустройстве	Психологические особенности восприятия письменной речи. Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	2
	35-36. <b>Практическое занятие.</b> Самопрезентация при трудоустройстве	Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. Подготовка к практическим занятиям: составление резюме, автобиографии, заявления о приеме на работу Размещение объявления о поиске работы, резюме на одном из популярных интернетсайтов. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по профессии парикмахер. Составление списка потенциальных работодателей	6	
<b>Тема 5.</b> Технология трудоустройства	37-38. <b>Практическое занятие.</b> Типичные причины отказа в приеме на работу.	Типичные причины отказа в приеме на работу. Психологический анализ ситуации.	2	2
	39. Порядок приема на работу.	Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, основные правила разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Заявление о приеме на работу.	1	2
	40. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	2
	<b>41-42. Практическое занятие.</b> Документы, необходимые для трудоустройства	Составление заявления о приеме на работу. Составление автобиографии.	2	2
	<b>43-44. Практическое занятие.</b> Решение ситуативных задач	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при оформлении приема и увольнения работника.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	4	
<b>Тема 6.</b> Адаптация на рабочем месте	45-46. Адаптация на рабочем месте. Планирование профессиональной карьеры	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение профессиональных знаний и умений с учетом конъюнктуры регио-	2	2



1	2	3	4	5
		нального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.		
	<b>47-48. Практическое занятие.</b> Деловые и коммуникативные качества личности	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	5	
	<b>49-50. Дифференцированный зачет.</b>	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2	
		<b>Всего</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к занятиям;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Ермолаева С. Г. Рынок труда: Учебное пособие / Ермолаева С.Г., – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 108 с. ISBN 978-5-9765-3097-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946813>.

2. Основы экономики труда: Учебное пособие / Синявская Е.Р., - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-9765-3239-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959339>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Складская В.А. Экономика труда / В.А. Складская – М.: Дашков и К, 2017. – 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512042>.

##### **3.2.3. Интернет ресурсы**

1. Библиотека Воеводина. (Коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и PublicRelations (PR)). – Режим доступа: <http://enbv.narod.ru/>

2. Как успешно пройти собеседование. – Режим доступа: <https://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

3. Профорентация онлайн. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru>.

4. Тесты по профориентации. – Режим доступа: <https://www.ucheba.ru/prof>.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.03. Эффективное поведение на рынке труда**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;</li> <li>– проходить испытания при приеме на работу;</li> <li>– составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;</li> <li>– осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;</li> <li>– составлять собственный план карьерного роста.</li> </ul>	<p>Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Предоставление рефератов, презентаций Подготовка сообщений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;</li> <li>– технологию трудоустройства;</li> <li>– порядок организации предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Подготовка сообщений</p>